муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
родительского комитета
Протокол от 31.08.2026 № 01

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
_____ Н.Б. Попова
Приказ от 01.09.2026 № 96-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ 01-03-32
о рабочей программе педагогов МОУ Детского сада № 279

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано согласно ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.2. Рабочая программа педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 279) является составной частью комплекса основных характеристик образовательной программы и разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Минтруда России от 13.03.2023 №136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;
- Уставом МОУ Детского сада.

1.3. Рабочая программа педагога является локальным документом внутреннего пользования, который моделирует образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП ДО) в МОУ Детском саду конкретной группы и по определенному образовательному направлению (направлениям) развития детей, разрабатывается в соответствии с Положением о рабочей программе педагога (далее - Положение).

1.4. Рабочая программа педагога выполняет функции индивидуального инструмента педагога, с помощью которого он определяет наиболее оптимальное содержание и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель, задачи и содержание рабочей программы педагога (далее - РПП) в обязательной части соответствуют содержанию Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО, ФАОП ДО). Объем обязательной части составляет не менее 60% от общего объема программы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции МОУ Детского сада; выбор парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагога.

2.2. Цели, реализуемые РПП - представляют собой конкретизацию целей дошкольного образования, создание и реализацию условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Задачи РПП представляют собой конкретизацию задач образовательной программы МОУ Детского сада с учетом особенностей и возможностей воспитанников каждой возрастной ступени дошкольного образования, содержания сфер (направлений) развития детей, а также реализуемых программ, технологий.

2.4. Рабочая программа педагога:
1. Конкретизирует цели и задачи в соответствии с возрастными характеристиками, особенностями развития и потребностями детей.
2. Определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники.
3. Оптимально распределяет время по темам.
4. Способствует совершенствованию методики проведения занятия.
5. Активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.
6. Отражает специфику региона.
7. Применяет современные образовательные технологии.
8. Способствует самообразованию педагогов.

3. Структура рабочей образовательной программы

3.1. Структура рабочей программы педагога соответствует требованиям ФГОС ДО, предъявляемыми к структуре ОП ДО.

3.2. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3. Структура рабочей программы педагога:

3.3.1. Целевой раздел рабочей программы педагога.

- Обязательная часть.
- Пояснительная записка.
- Перечень нормативно-правовых документов.
- Принципы и подходы к формированию рабочей программы педагога.
- Значимые для разработки и реализации рабочей программы педагога характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты реализации рабочей программы педагога.
- Инструментарий педагогической диагностики.
- Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3.2. Содержательный раздел рабочей программы педагога.

Обязательная часть:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО) и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом;
-описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы педагога.
- содержание деятельности по рабочей программе воспитания и план воспитательной работы группы.
- содержание коррекционно-развивающей работы с детьми особыми образовательными потребностями.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- комплексно-тематическое планирование. Традиции группы.

3.3.3. Организационный раздел рабочей программы педагога.

Обязательная часть:

- материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, кадровое обеспечение;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- режим и план работы группы/ план работы специалиста на учебный год, график работы/ циклограмма педагога;
- традиционные события, праздники, мероприятия.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.3.4. Дополнительный раздел.

В данном подразделе указывается краткая презентация РПП, содержание которой ориентировано на родителей (законных представителей) детей, доступно для ознакомления и представляет:

- возрастные и иные характеристики воспитанников группы;
- используемые программы: ссылки на ФОП ДО, ФАОП ДО и парциальные программы;
- характеристику взаимодействия педагогов с семьями воспитанников группы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагога

4.1. Рабочая программа педагога, разработанная и оформленная в соответствии с утвержденным Положением, рассматривается ежегодно (до 10 сентября текущего года) на Педагогическом совете, согласовывается с родителями и утверждается заведующим МОУ Детским садом.

4.2. По результатам рассмотрения рабочей программы оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. По итогам рассмотрения на титульном листе рабочей программы педагога указывается решение педагогического совета, номер и дата протокола, протокол и дата согласования с советом родителей, номер и дата приказа заведующего МОУ, утвердившим РПП.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в РПП

5.1. Корректировку рабочей программы педагога осуществляют ее разработчики.

Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы педагога может служить следующее: карантин, наложенный на группу, вследствие чего дети не посещают учреждение; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающих заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

5.2. Изменения и дополнения в содержание рабочей программы педагога рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с советом родителей и утверждаются заведующим МОУ Детским садом.

6. Требования к оформлению рабочей программы педагога

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, тип шрифта: Times New Roman, размер-12 пт.

6.2. Оформление титульного листа:
- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята, согласована и утверждена;
- указывается группа, направленность и возраст детей;
- указывается учебный год;
- Ф.И.О. педагога, составившего РПП;
- название населенного пункта и год разработки РПП.

7. Осуществление контроля за реализацией РПП и место ее хранения

7.1. Оригиналы рабочих программ педагогов хранятся в методическом кабинете, их копии находятся у педагогических работников. К рабочим программам педагогов имеют доступ все педагогические работники и администрация МОУ Детского сада.

7.2. Ответственность за реализацию рабочей программы педагога на высоком профессиональном уровне и в полном объеме возлагается на воспитателей и узких специалистов.

7.3. Контроль за реализацией рабочей программы педагога осуществляется старшим воспитателем в соответствии с годовым планом МОУ Детского сада.

8. Заключительные положения

8.1. В вопросах, не предусмотренных настоящим Положением, распространяется Устав МОУ Детского сада.

8.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до введения нового.

Обсуждено и принято
на Педагогическом совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 31.08.2026 № 01